**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙПРОГРАММЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

 **Автор:** *Налля Фазыловна Мащинова преподаватель общеобразовательных дисциплин АСХТ- филиала ФГБОУ ВПО ОГАУ.*

 **Специальность:***09.02.04 Информационные системы (по отраслям).*

 **Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

1. **Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;

- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

 В результате освоения учебной дисциплины студент должен

***Уметь:***

 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

***Знать:***

- лексический минимум (1200-1400лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

 2**Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения | Номер и наименование темы |
| ОК1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Тема 1.1 Выбор профессииТема 2.1 Мои планы на будущее |
| ОК2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Тема 4.3 Я хочу стать программистом |
| ОК3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Раздел III Естественнонаучный английскийТема 1.3 Что такое сельское хозяйство?  Тема 2.3 Сельское хозяйство Оренбургской области |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Раздел II Деловой английскийТема 1.2 В ресторане Тема 2.2 Разговор по телефонуТема 3.2 Покупки |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Тема 5.1 Страна изучаемого языка ВеликобританияТема 6.1 Англия . Шотландия. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Тема 10.1.ЛондонТема 11.1 Достопримечательности Лондона |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Тема 12.1 Причастие прошедшего времени Тема 13.1 Группа временных форм Perfect |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Тема3.1 Настоящее неопределённое времяТема 4.1 Прошедшее и будущее неопределённое время  |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Раздел IV Деловая корреспонденцияТема 4.1Как правильно писать письма на английском языкеТема 4.2Письмо личного характераТема 4.3Деловое письмо |

Содержание дисциплины: РазделI Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Выбор профессии

Тема 2.1 Мои планы на будущее

Тема3.1 Настоящее неопределённое время

Тема 4.1 Прошедшее и будущее неопределённое время

Тема 5.1 Страна изучаемого языка Великобритания

Тема 6.1 Англия . Шотландия.

Тема 7.1 Уэльс. Северная Ирландия

Тема 8.1 Причастие прошедшего времени ( ParticipleII)

 Тема 9.1 Продолженные времена (ContinuousTenses)

Тема 10.1.Лондон

Тема 11.1 Достопримечательности Лондона

Тема 12.1 Причастие прошедшего времени

Тема 13.1 Группа временных форм Perfect

 Раздел II Деловой английский

Тема 1.2 В ресторане

 Тема 2.2 Разговор по телефону

Тема 3.2 Покупки

Тема 4.2 Праздники Британии

Тема 5.2 Деловые переговоры

Раздел III Естественнонаучный английский

Тема 1.3 Что такое сельское хозяйство?

 Тема 2.3 Сельское хозяйство Оренбургской области

Тема 3.3 Образование Британии

Тема 4.3 Я хочу стать программистом

Тема 5.3 Компьютеры в образовании

Раздел IV Деловая корреспонденция

Тема 4.1Как правильно писать письма на английском языке

Тема 4.2Письмо личного характера

Тема 4.3Деловое письмо